**ПЛАН**

**по улучшению качества работы МОУ Красноярская НШ-детский сад по результатам независимой оценки**

**качества образовательной деятельности дошкольных ОО**

**на 2017-2019 гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Примечание** |
| **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта) | Регулярно | директор | Наличие на сайте учреждения полной достоверной информации | Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2015 N 35837);  Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации». |
| Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство. Педагогический состав», а так же обеспечить внесение наиболее необходимой информации с учётом защиты персональных данных участников образовательного процесса | Доступность и достаточность информации о педагогических работниках детского сада. | В течение 10 дней с момента изменения информации. | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада | Наличие на сайте детского сада полной достоверной информации о педагогических работниках. |  |
| Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы учреждения:  -обзор предложений,  -обсуждение поступивших предложений | Доступность и достаточность информации | В течение 2017г. | директор | Создание условий для участия родителей в управлении |  |
| Техническое обеспечение представляемой услуги: - доработка сервиса обратной связи;  - обучение педагогов и родителей правилам пользования интернет сайтом и интернет программами. | Доступность и достаточность информации о детском саде. | В течение 2017г. | директор | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте ОО) |  |
| **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в детском саду:  - проведение педагогического часа на тему: «Организация рационального питания в ДОУ – залог здоровья ребёнка дошкольного возраста»; «Организация психолого-педагогической помощи семьям, попавшим в трудные жизненные обстоятельства» и др.  - проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды детского сада. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | До 01.02.2018г.  До 01.03.2018г. | Директор, воспитатели групы | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников |  |
| Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения детского сада:  - разнообразить предметно-развивающую среду в группах детского сада | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | До 01.05.2019г. | Директор, воспитатели групы | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников |  |
| Создавать условия для развития творческих способностей воспитанников, а также для сотрудничества учреждения с семьёй:  - провести конкурс родительских плакатов по тематике «Безопасность ребенак»  -привлечение родителей к организации и проведению акций, выставок, флешмобов.  -проведение праздничных мероприятий: «Поздравляем пап и мам»; - организация выставки детских работ, посвященных 23 февраля и 8 марта. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | В течение 2017,2018,2019 гг (по плану воспитателей) | Директор, воспитатели групп, музыкальный руководитель | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников |  |
| Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Регулярно | Консультационный центр | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников и взаимодействие с родителями. |  |
| **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников детского сада** | | | | | |
| Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками:  - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте;  - участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства различных уровней | Профессионализм персонала, профессиональная этика | До 01.03.2018г.  регулярно | Директор, воспитатели | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников детского сада с воспитанниками. |  |
| **Информирование потребителей услуг** | | | | | |
| Обеспечить регулярное обновление страницы сайта «Независимая оценка качества». | Информационная открытость (наполнение сайта детского сада). | Регулярно | директор | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада | ПЛАН  по улучшению качества работы МОУ Красноярская НШ-детский сад по результатам независимой оценки  качества образовательной деятельности дошкольных ОО  на 2017-2019 гг |
| Обеспечить информирование по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ | Доступность и достаточность информации о детском саде. | В течение 2017 года | директор | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |  |
| Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах учреждения | Доступность информации об учреждении | Регулярно | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |  |
| Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Доступность информации о детском саде. | В течение 2017-2018 уч.года (по плану) | директор, воспитатели групп | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |  |