Утверждаю.

Директор МКОУ

Красноярской НОШ-

детский сад

В.Н. Пластинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от 15.09.2014г № 32

**Режим работы**

**МКОУ Красноярской школы-сада**

**в 2014/2015 учебном году»**

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Согласно учебного плана установить на 2014-2015 учебный год в 1-4 класса

5-дневнюю рабочую неделю в режиме одной учебной смены

2.Установить следующий режим работы школы:

- линейка дежурного класса в понедельник - еженедельно, начало в 8.15

- вход учеников в школу - начало в 8 часов

- предварительный звонок на первый урок 8 часов 25 минут

- начало занятий - 8 час. 30 мин.

3. Установить следующее расписание звонков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Расписание звонков  в 1 классе | Расписание звонков во 2-4 классах |
| 1 | 8.30-9.05 | 8.30-9.15 |
| 2. | 9.25-10.00 | 9.25-10.10 |
| 3. | 10.40.-11.15  динамический час | 10.40-11.25 |
| 4. | 11.35-12.10 | 11.35-12.20 |
| 5. |  | 12.30-13.05 |

4.Работа кружков по расписанию и не менее чем через 40 минут после окончания основных уроков

5.В соответствии с правилами внутреннего распорядка школы учитель приходит на работу за 30 минут до начала своего первого урока. Учителя начальной школы встречают учащихся с 8.00.

Установить, что за 5 минут до начала 1 ,3 урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из класса, уборщица проветривает помещение.

6. Закрепить за классами школы следующие кабинеты:

1,3 класс-кабинет 1,3 класса

2,4 класс- кабинет 2,4 класса

В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете

7. Учащиеся 2-4классов оцениваются по учебным четвертям.

8. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию.

9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми разрешается только после издания приказа директора школы

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе возложить на классных руководителей, руководителей кружков .

10. Основанием отсутствия ребёнка на уроках учебного дня может быть только справка из медицинского учреждения. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

11.В случае болезни учителя, ученикам класса организуется замена уроков. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

12.Категорически запрещено производить замену уроков учителям по договоренности без разрешения администрации.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя. Посещение школы родителями или законными представителями разрешается в установленные часы и дни приёма посетителей.

14. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

15.Ведение дневников учащимися начиная со 2-го класса является обязательным.

16.Организовать дежурство учащихся .

Дежурство классных руководителей с учащимися своего класса начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается после передачи дежурства дежурному администратору.

Определить следующие посты для дежурного класса:

- у входных дверей школы;

- в коридоре школы;

- в столовой на большой перемене;

Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

Классный руководитель дежурного класса, дежурные заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

17.Уборщице школы Чибисовой И.А. проводить уборку кабинетов, закрепленных участков территории школы ежедневно, один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения

18. Определить режим работы столовой:

- после 2 урока – обед учащихся школы

Классные руководители сопровождают детей в столовую

19. Утвердить на 2014-2015 учебный год график каникул

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Каникулы | Срок начала и окончания | Количество дней |
| Осенние | 03.11.2014-09.11.2014 | 7 дней |
| Зимние | 29.12.2014-11.01.2015 | 14 дней |
| Весенние | 23.03.2015-01.04.2015 | 10 дней |
| Летние | 29.05.2015-31.08.2015 | 94 дня |
| Дополнительное каникулярное  время для обучающихся  1 классов | 16.02.2015-22.02.2015 | 7 дней |

20.Запретить в стенах школы любые торговые операции, распространение и продажу наркотических веществ, табака, алкоголя

21. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.