**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **Красноярская начальная школа – детский сад.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

 от 30 августа 2020 года № 29-о

**«Об организации горячего питания школьников**

**в 2020-2021 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное питание школьников с 02.09.2020 года из расчета стоимости набора продуктов 60,33 рублей для учащихся 1-3 классов на период 2020-2021 учебный год.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся завхоза Манакову А.В. и вменить ей в обязанности:
* в срок до 02.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
* предоставлять в бухгалтерию Управления образования Воскресенского муниципального района:

-табель учета посещаемости обучающихся школьной столовой, ежемесячно.

1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание по школе, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе :

Толшин С.Г.-повар;

Манакова А.В-завхоз;

Морозова Д.И.-учитель начальных классов.

Назначить ответственной за ведения журнала Ильину Т.И.

1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание в разновозрастной группе, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе :

Толшин С.Г.-повар;

Постика С.В.- пом. воспитателя;

Леонтьева О.Ю.-воспитатель.

Назначить ответственной за ведения журнала воспитателя Леонтьеву О.Ю.

1. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии в МОУ Красноярская НШ – детский сад на 2020-2021 учебный год»
2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому 12 дневному цикличному меню, в разновозрастной группе по 10 дневному цикличному меню.
3. Повара школы и дошкольной группы Толшина С.Г., завхоза Манакову А.В. назначить ответственным за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 12-дневного и 10-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. Классному руководителю 1-3классов:
* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

* подачу предварительной заявки на питание в столовую до  14.00 часов предыдущего дня.
* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

 – до 8.00 час.;

* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (приложение №1).

10.Утвердить План мероприятий по организации здорового питания обучающихся с учетом новых методических рекомендаций (приложение № 2)

 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор: /О.Ф.Кузнецова/

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу № 29-о от 30.08.2020

График питания учащихся в школьной столовой в МОУ Красноярской НШ – детском саду на 2020-2021 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЕМ ПИЩИ** | **ЧАСЫ ПРИЕМА** |
| Завтрак | 10.10-10.40 |
| Обед | 12.20-12.40 |

Приложение 2

к приказу № 29-о от 30.08.2020

**План мероприятий по организации здорового питания учеников
с учетом новых методических рекомендаций**

| **Мероприятие** | **Ответственный**  | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых услуг по поставкам продуктов и организации питания | Ответственный за питание Манакова А.В. | До 10.09.2020  |
| Проверить соответствие меню принципам здорового питания | Ответственный за питание Манакова А.В. | До 10.09.2020  |
| Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока | Ответственный за питание Манакова А.В. | До 10.09.2020  |
| Разработать и утвердить план производственного контроля | Ответственный за питание Манакова А.В. | До 10.09.2020  |
| Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендации в разделе V МР 2.4.017920 | Ответственный за питание Манакова А.В. | До 18.09.2020  |
| Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы | Ответственный за питание Манакова А.В., директор | До 21.09.2020  |
| Определить способ информирования родителей по организации здорового питания | Директор | До 21.09.2020  |
| Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания | Ответственный за питание Манакова А.В., классный руководитель | В течение года |
| Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы | Ответственный за питание Манакова А.В., | До 21.09.2020 |