**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **Красноярская начальная школа – детский сад.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ**

 от 07 сентября 2020 года № 34/3-о

**О назначении ответственных за**

**организацию обработки персональных**

**данных**

|  |
| --- |
| В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» |

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить администратором по безопасности – воспитателя Березину О.В.
3. Березиной О.В. администратору по безопасности:
	1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в МОУ Красноярская НШ – детский сад;
	2. доводить до сведения работников МОУ Красноярская НШ – детский сад положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите.
4. Возлагаю на себя ответственность за организацию технической защиты персональных данных .
5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|  |  |

Директор Кузнецова О.Ф.

Отв. исполнитель: Березина О.В.

Приложение 1

к приказу №34/3-о от 07.09.2020

Список сотрудников ответственных

за обработку персональных данных

в информационных системах персональных данных МОУ Красноярская НШ – детский сад

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | Документы |
| Директор Кузнецова О.Ф. | приказы по движению обучающихся; электронная база данных по обучающимся школы;обеспечение информационной безопасности обработки и храненияперсональных данных сотрудников и обучающихся школыличные дела сотрудников; трудовые договора; приказы по личному составу;электронная база данных по сотрудникам школы;трудовые книжки сотрудников;тарификационные данные сотрудников школытабель учета рабочего времени сотрудников школы, медицинские книжки сотрудников; |
| Березина О.В. администратор по информатизации | обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данныхсотрудников и обучающихся школы.  |
| Воспитатели, классные руководители 1-3 классов. | сведения о состоянии здоровья обучающихся;личные дела обучающихся;электронные классные журналы;социальный паспорт класса;паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) |

С приказом ознакомлены: