**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Красноярская начальная школа – детский сад**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МОУ Красноярская НШ-  детский сад  Приказ от 07.09.2020 г. № 34/4-о |

.

**ПРАВИЛА**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в МОУ Красноярская НШ – детский сад**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г№ 152 ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля**  
**соответствия обработки персональных данных требованиям**  
**к защите персональных данных**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МОУ Красноярская НШ – детский сад (далее – школа) проводятся периодические поверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом по школе либо ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный) .

2.3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного директором школы плана на календарный год «Осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям» (плановые проверки) или на основании поступившей в школу информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.  
2.4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать сотрудники школы, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.  
2.5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников школы, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

* порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
* порядок и условия применения средств защиты информации;
* эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
* состояние учета носителей персональных данных;
* соблюдение правил доступа к персональным данным;
* соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
* наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа  
  к персональным данным и принятие необходимых мер;
* мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.  
  2.7. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:
* запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для реализации полномочий;
* требовать от работников школы , осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
* вносить директору школы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
* приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
* привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных  
  в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.  
  2.8. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

2.9.Для каждой проверки составляется Протокол проведения.  
При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным либо  
Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках устранения нарушений .

Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя комиссии в течение текущего года.

2.10. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

2.11. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения  
нарушений, директору школы докладывает Ответственный либо  
Председатель комиссии.

Ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Дата | Подпись |
| |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |