

Перевод из одного ДОО в другое ДОО

5.1. Заявитель вправе подать заявление на перевод из одного ДОО, которое уже посещает ребенок, в другое ДОО в Управление образования при личном обращении. При этом ребенок не возвращается на учет и не ставится в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

5.2. Заявитель заполняет заявление на перевод согласно Приложению 7 к настоящему Положению и предоставляет документа, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

5.3. После регистрации Заявления в «РГИС УСО НО» перевод ребенка производится по решению Комиссии (одобряется перевод, выдается направление в связи с переводом) при наличии свободного места в желаемой для перевода ребенка ДОО.

Льготы Заявителей при переводе детей не учитываются.

Технический перевод детей осуществляется в период массового комплектования ДОО - с 1 июня по 31 августа.

При отсутствии очередности в выбранной ДОО и наличии места в соответствующей возрастной категории ребенка перевод может быть произведен в течение всего календарного года.

5.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право после рассмотрения Заявления на перевод внести в него изменения, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения.

5.5. При переводе ребенка из одного ДОО в другое ДОО в рамках Воскресенского муниципального района Нижегородской области издается приказ по ДОО о зачислении, заявлению в РГИС «УСО НО» присваивается статус «Зачислен».

5.6. Переводы детей в другие ДОО при переезде на новое место жительства за пределы Воскресенского муниципального района не осуществляются.

